



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
тридцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 18.12.2023 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік"
(2553000000)**
(код бюджету)

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

"1. Визначити на 2024 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 122 607 680,31 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 118 683 441,31 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 3 924 239 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 154 997 880,31 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 145 210 580,97 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 9 787 299,34 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 83 600 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 83 600 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 5 783 060,34 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 5 783 060,34 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 42 330 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення."

1.2. В пункті 5 цифри "32 928 049,50" замінити на "32 938 049,50".

2. Додатки № 1, 3, 5, 6-1, 7 до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік" викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	83 949 049,00	83 884 000,00	65 049,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	61 504 600,00	61 504 600,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	61 504 600,00	61 504 600,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	44 002 100,00	44 002 100,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	17 365 000,00	17 365 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	137 500,00	137 500,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	164 000,00	164 000,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	134 000,00	134 000,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 640 700,00	1 640 700,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	920 000,00	920 000,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	920 000,00	920 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	500 700,00	500 700,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	269 900,00	269 900,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	230 800,00	230 800,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	20 574 700,00	20 574 700,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	7 340 100,00	7 340 100,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00

18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	121 500,00	121 500,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	350 600,00	350 600,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 676 200,00	5 676 200,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	575 000,00	575 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	592 700,00	592 700,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	13 234 600,00	13 234 600,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	155 000,00	155 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	5 503 600,00	5 503 600,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7 576 000,00	7 576 000,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	65 049,00	0,00	65 049,00	0,00
19010000	Екологічний податок	65 049,00	0,00	65 049,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	55 734,00	0,00	55 734,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	9 315,00	0,00	9 315,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	3 630 539,00	1 475 400,00	2 155 139,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	118 800,00	118 800,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	118 800,00	118 800,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	111 000,00	111 000,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України `Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального`	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 042 600,00	1 042 600,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	752 500,00	752 500,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	26 300,00	26 300,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	721 000,00	721 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	241 300,00	241 300,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	241 300,00	241 300,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	20 700,00	20 700,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	20 700,00	20 700,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28 100,00	28 100,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	377 139,00	314 000,00	63 139,00	0,00
24060000	Інші надходження	377 139,00	314 000,00	63 139,00	0,00
24060300	Інші надходження	314 000,00	314 000,00	0,00	0,00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	63 139,00	0,00	63 139,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 092 000,00	0,00	2 092 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 592 000,00	0,00	1 592 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	768 000,00	0,00	768 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	503 000,00	0,00	503 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	321 000,00	0,00	321 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00

25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	87 579 588,00	85 359 400,00	2 220 188,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	35 028 092,31	33 324 041,31	1 704 051,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	35 028 092,31	33 324 041,31	1 704 051,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	2 759 800,00	2 759 800,00	0,00	0,00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	2 759 800,00	2 759 800,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29 969 300,00	29 969 300,00	0,00	0,00
41033300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	331 200,00	331 200,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00	29 638 100,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 298 992,31	594 941,31	1 704 051,00	0,00
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1 467 699,00	0,00	1 467 699,00	0,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	57 451,97	57 451,97	0,00	0,00
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	489 789,34	489 789,34	0,00	0,00
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96 600,00	0,00	96 600,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	187 452,00	47 700,00	139 752,00	0,00
X	Разом доходів	122 607 680,31	118 683 441,31	3 924 239,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2024 рік

255300000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
203410	Одержано	161 867 945,40	161 867 945,40	0,00	0,00
203420	Повернено	-161 867 945,40	-161 867 945,40	0,00	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
208100	На початок періоду	33 496 354,18	32 380 825,26	1 115 528,92	683 049,67
208200	На кінець періоду	1 106 154,18	70 625,26	1 035 528,92	683 049,67
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 783 060,34	5 783 060,34	5 783 060,34
X	Загальне фінансування	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
602100	На початок періоду	33 496 354,18	32 380 825,26	1 115 528,92	683 049,67
602200	На кінець періоду	1 106 154,18	70 625,26	1 035 528,92	683 049,67
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 783 060,34	5 783 060,34	5 783 060,34
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	32 390 200,00	26 527 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджету розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільських	47 016 790,00	43 866 790,00	24 342 313,00	1 685 000,00	3 150 000,00	6 341 788,00	4 665 000,00	1 676 788,00	150 000,00	703 000,00	4 665 000,00	53 358 578,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	47 016 790,00	43 866 790,00	24 342 313,00	1 685 000,00	3 150 000,00	6 341 788,00	4 665 000,00	1 676 788,00	150 000,00	703 000,00	4 665 000,00	53 358 578,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	15 746 900,00	15 746 900,00	11 732 463,00	532 000,00	0,00	233 000,00	195 000,00	38 000,00	0,00	0,00	195 000,00	15 979 900,00
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	920 100,00	920 100,00	746 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920 100,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	301 800,00	301 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301 800,00
0111160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	203 000,00	203 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203 000,00
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	4 450 000,00	4 450 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	5 050 000,00
0112110	2110		Первинна медична допомога населенню	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
0112140	2140		Програми і централізовані заходи у галузі охорони здоров'я	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0112150	2150		Інші програми, заклади та заходи у сфері охорони здоров'я	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
0113030	3030		передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	13 700,00	13 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 700,00
0113160	3160	1010	похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до	156 000,00	156 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00
0113190	3190		Соціальний захист ветеранів війни та праці	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадянським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	28 300,00	28 300,00	23 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 300,00
0113240	3240		Інші заклади та заходи	12 232 090,00	12 232 090,00	7 803 670,00	258 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	13 032 090,00
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	9 878 390,00	9 878 390,00	7 803 670,00	258 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	10 678 390,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2 353 700,00	2 353 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 353 700,00
0114080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0116010	6010		Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503 000,00	0,00	503 000,00	150 000,00	310 000,00	0,00	503 000,00

1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	558 680,00	558 680,00	444 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	558 680,00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10 496 929,00	5 900 200,00	1 214 000,00	0,00	4 596 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 496 929,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10 496 929,00	5 900 200,00	1 214 000,00	0,00	4 596 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 496 929,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 500 200,00	1 500 200,00	1 214 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 200,00
3718500	8500	0180	Нерозподілені трансферти з державного бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	836 729,00	100 000,00	0,00	0,00	736 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836 729,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8 160 000,00	4 300 000,00	0,00	0,00	3 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 160 000,00
X	X	X	УСЬОГО	145 210 580,97	137 463 851,97	83 415 699,77	12 073 900,00	7 746 729,00	9 787 299,34	5 783 060,34	2 516 540,00	182 500,00	703 000,00	7 270 759,34	154 997 880,31

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 4
до рішення тридцять восьмої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2024 році

2553000000 (код бюджету) (грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024р.

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської федерації	2 759 800,00
9900000000	Державний бюджет	
41033300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	331 200,00
9900000000	Державний бюджет	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00
9900000000	Державний бюджет	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	57 451,97
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
410514000	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	489 789,34
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	47 700,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1 467 699,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96600,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	139752,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	35 028 092,31
X	загальний фонд	33 324 041,31

спеціальний фонд	1704051,00
------------------	------------

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	100000,00
2531520000		Районний бюджет Прилуцький району	
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8160000,00
9900000000		Державний бюджет	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	736729,00
2510000000		Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	8 996 729,00
X	X	загальний фонд	8 996 729,00
	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2024 року, %
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проектуна кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					4665000,00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Придбання основних засобів				195000,00	
112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Придбання основних засобів				600000,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт дорожнього покриття під'їзду до торговельного майданчика від вулиці Миру в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				649850,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Травневій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області (дві черги)				59400,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Яровій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				2535350,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Миру (біля торговельного майданчика) в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				425400,00	
01177670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Придбання основних засобів				200000,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					1118060,34	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				135821,00	
0611181	1181	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	Придбання основних засобів				122450,00	
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам	Придбання основних засобів				489 789,34	
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	Придбання основних засобів				110000,00	

0611291	1291	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділені відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальні фондом)	Придбання основних засобів				260000,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради						
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		5 783 060,34	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010000			Срібнянської селищної ради			22244688,00	17466300,00	4778388,00	4470000,00
011000			Срібнянської селищної ради			22244688,00	17466300,00	4778388,00	4470000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	71800,00	71800,00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000,00	230000,00		
0112010	2010	0731	Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	5050000,00	4450000,00	600000,00	600000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	2500000,00	2500000,00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	35000,00	35000,00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	156000,00	156000,00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	28300,00	28300,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, захисників і захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1845200,00	1845200,00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки в новій редакції		220000,00	220000,00		

				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Придуках та проживають на території Срібнянської громади на 2023- 2024 роки в новій редакції	Рішення18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. Рішення 31 сесії 8 скликання від 26.01.2024 р.	69500,00	69500,00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житловихбудинках та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік		0,00	0,00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
				Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік	Рішення 31 сесії 8 скликання від 26.01.2024 р.	190000,00	190000,00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000,00	10000,00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	3150000,00	3150000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	3847300,00	3847300,00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (в новій редакції)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	4063200,00	393200,00	3670000,00	3670000,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " (в новій редакції)	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.,	200000,00		200000,00	200000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2024 році	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	10000,00	10000,00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки в новій редакції	Рішення 35сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	30000,00	30000,00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	10000,00		10000,00	
				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023 р.	21588,00		21588,00	
118312	8312		Утилізація відходів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	193200,00		193200,00	

0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	83600,00	0,00	83600,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2433361,50	2433361,50	0,00	0,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2433361,50	2433361,50	0,00	0,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2024 рік"	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	174741,50	174741,50		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	25000,00	25000,00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1600000,00	1600000,00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	3620,00	3620,00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000,00	10000,00		
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000,00	8260000,00	0,00	0,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000,00	8260000,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма " Вшанування подвигів захисників Прилуччини на 2024 рік "	Розпорядження начальника Прилуцької РВА № 71 від 08.05.2024 р.	100000,00	100000,00		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (зі змінами)	Рішення 27 сесії 8 скликання від 28.09.2023р	50000,00	50000,00		
				Програма " Профілактика правопорушень на 2024 рік "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	50000,00	50000,00		
				Програма підтримки Збройних Сил України на 2024 рік її редакції	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р. рішення 32 сесії 8 скликання від 29.03.2024 р.	7000000,00	7000000,00		
				Програма "Поліцейський офіцер громади" Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік зі змінами	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р.	1060000,00	1060000,00		
			УСЬОГО			32938049,50	28159661,50	4778388,00	4470000,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про бюджет Срібнянської
селищної територіальної
громади на 2025 рік
(2553000000)
(код бюджету)**

Відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України, керуючись, пунктом 23 частини першої статті 26, пунктом 1 статті 59, пунктом 1 статті 61, статті 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Визначити на 2025 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 112 320 030 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 110 549 030 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 1 771 000 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 112 320 030 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 106 619 030 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 5 701 000 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 95 000 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 95 000 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 95 000 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 95 000 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 3 930 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 3 930 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 53 310 гривень, що становить 0,05 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2025 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити на 2025 рік обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 21 352 830 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2025 рік:

1) до доходів загального фонду селищних бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101, 103-2, 103-3 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 1 частини першої статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) джерела формування у частині кредитування є надходження визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2025 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені у частині другій статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України.

8. У разі припинення чи скасування воєнного стану в Україні визначити на 2025 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ (КЕКВ 2110);
- нарахування на заробітну плату (КЕКВ 2120);
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (КЕКВ 2220);
- забезпечення продуктами харчування (КЕКВ 2230);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270);
- соціальне забезпечення (КЕКВ 2730);
- поточні трансферти місцевим бюджетам (КЕКВ 2620).

9. Відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України дозволити Срібнянській селищній раді в межах поточного бюджетного періоду розміщувати тимчасово вільні кошти на депозитах з їх подальшим поверненням до бюджету до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

10. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради одержувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення

щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2026 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечення у повному обсязі в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

12. Дозволити у період між сесіями, рішенням виконавчого комітету селищної ради за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності (з наступним внесенням змін до цього рішення) протягом 2025 року, збільшувати (зменшувати) обсяги доходної та видаткової частин селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) селищній раді обсягів міжбюджетних трансфертів з державного та інших місцевих бюджетів, здійснювати їх розподіл та перерозподіл між головними розпорядниками коштів селищного бюджету; здійснювати за обґрунтованим поданням головних розпорядників коштів селищного бюджету перерозподіл обсягів асигнувань між головними розпорядниками коштів, бюджетними програмами, здійснювати передачу коштів із загального фонду до спеціального, із спеціального до загального фонду, та вносити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2025 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку.

13. Дозволити фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради у період між сесіями здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів селищного бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів селищного бюджету.

14. Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України делегувати селищному голові повноваження в процесі виконання селищного бюджету заключати договори щодо умов надання субвенції з селищного бюджету та отримання їх з інших місцевих бюджетів.

15. Делегувати фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради повноваження на затвердження розпоряджень про виділення коштів загального та/або спеціального фондів бюджету Срібнянської територіальної громади.

16. Рішення набирає чинності з 01 січня 2025 року.

17. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Забезпечити оприлюднення даного рішення згідно чинного законодавства.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2025 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	89 792 970,00	89 739 570,00	53 400,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	69 384 500,00	69 384 500,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	69 384 500,00	69 384 500,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	45 683 400,00	45 683 400,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	23 568 000,00	23 568 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	96 200,00	96 200,00	0,00	0,00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	36 900,00	36 900,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	128 270,00	128 270,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	124 985,00	124 985,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	40 285,00	40 285,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	84 700,00	84 700,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	3 285,00	3 285,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	2 285,00	2 285,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	2 050 250,00	2 050 250,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	171 050,00	171 050,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	171 050,00	171 050,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	1 123 820,00	1 123 820,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	1 123 820,00	1 123 820,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	755 380,00	755 380,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	437 150,00	437 150,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	318 230,00	318 230,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	18 176 550,00	18 176 550,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	5 145 460,00	5 145 460,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	500,00	500,00	0,00	0,00

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	8 600,00	8 600,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	73 730,00	73 730,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	356 200,00	356 200,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 690 000,00	3 690 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	430 000,00	430 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	545 430,00	545 430,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	13 031 090,00	13 031 090,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	190 890,00	190 890,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	5 420 000,00	5 420 000,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7 420 200,00	7 420 200,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	53 400,00	0,00	53 400,00	0,00
19010000	Екологічний податок	53 400,00	0,00	53 400,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	47 550,00	0,00	47 550,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	5 850,00	0,00	5 850,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	2 952 260,00	1 234 660,00	1 717 600,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	13 800,00	13 800,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	13 800,00	13 800,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального"	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 175 810,00	1 175 810,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	930 940,00	930 940,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	3 640,00	3 640,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	26 300,00	26 300,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	901 000,00	901 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	192 000,00	192 000,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	192 000,00	192 000,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	24 770,00	24 770,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	24 770,00	24 770,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28 100,00	28 100,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	45 650,00	45 050,00	600,00	0,00
24060000	Інші надходження	45 650,00	45 050,00	600,00	0,00
24060300	Інші надходження	45 050,00	45 050,00	0,00	0,00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	600,00	0,00	600,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 717 000,00	0,00	1 717 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 217 000,00	0,00	1 217 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	766 000,00	0,00	766 000,00	0,00

25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	56 000,00	0,00	56 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	395 000,00	0,00	395 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	92 745 230,00	90 974 230,00	1 771 000,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	19 574 800,00	19 574 800,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	19 574 800,00	19 574 800,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	19 561 200,00	19 561 200,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	19 561 200,00	19 561 200,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	13 600,00	13 600,00	0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	13 600,00	13 600,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	112 320 030,00	110 549 030,00	1 771 000,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2025 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
X	Загальне фінансування	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00
X	Загальне фінансування	0,00	-3 930 000,00	3 930 000,00	3 930 000,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2025 рік

2553000000

(грн.)															
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональ ної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільських	43 606 400,00	40 606 400,00	21 923 300,00	1 764 000,00	3 000 000,00	3 601 000,00	2 600 000,00	1 001 000,00	0,00	303 000,00	2 600 000,00	47 207 400,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	43 606 400,00	40 606 400,00	21 923 300,00	1 764 000,00	3 000 000,00	3 601 000,00	2 600 000,00	1 001 000,00	0,00	303 000,00	2 600 000,00	47 207 400,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	14 664 900,00	14 664 900,00	10 649 900,00	678 000,00	0,00	38 000,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	14 702 900,00
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 003 400,00	3 003 400,00	2 185 600,00	234 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 003 400,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0111160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	929 400,00	929 400,00	747 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929 400,00
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
0112110	2110		Первинна медична допомога населенню	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00
0112140	2140		Програми і централізовані заходи у галузі охорони здоров'я	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0112150	2150		Інші програми, заклади та заходи у сфері охорони здоров'я	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
0113030	3030		Надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремим категоріям громадян	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	13 600,00	13 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 600,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
0113190	3190		Соціальний захист ветеранів війни та праці	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадянським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	300 000,00	300 000,00	245 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0113240	3240		Інші заклади та заходи	10 519 700,00	10 519 700,00	6 612 700,00	260 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	11 319 700,00
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	8 499 700,00	8 499 700,00	6 612 700,00	260 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	9 299 700,00

0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2 020 000,00	2 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 020 000,00
0114080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	2 780 400,00	2 780 400,00	1 481 400,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 780 400,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
0117460	7460		Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	3 100 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	3 100 000,00
0117620	7620		Розвиток готельного господарства та туризму	302 000,00	302 000,00	0,00	302 000,00	0,00	109 000,00	0,00	109 000,00	0,00	13 000,00	0,00	411 000,00
0117621	7621	0470	Підтримка діяльності готельного господарства	302 000,00	302 000,00	0,00	302 000,00	0,00	109 000,00	0,00	109 000,00	0,00	13 000,00	0,00	411 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0118310	8310		Запобігання та ліквідація забруднення навколишнього природного середовища	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	52 753 130,00	52 753 130,00	32 211 670,00	8 854 300,00	0,00	2 030 000,00	1 330 000,00	670 000,00	0,00	0,00	1 360 000,00	54 783 130,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	52 753 130,00	52 753 130,00	32 211 670,00	8 854 300,00	0,00	2 030 000,00	1 330 000,00	670 000,00	0,00	0,00	1 360 000,00	54 783 130,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	846 800,00	846 800,00	685 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846 800,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	7 734 300,00	7 734 300,00	4 100 000,00	2 131 000,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	8 134 300,00
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	18 465 500,00	18 465 500,00	8 399 500,00	6 626 300,00	0,00	1 630 000,00	1 330 000,00	270 000,00	0,00	0,00	1 360 000,00	20 095 500,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	18 465 500,00	18 465 500,00	8 399 500,00	6 626 300,00	0,00	1 630 000,00	1 330 000,00	270 000,00	0,00	0,00	1 360 000,00	20 095 500,00
0611030	1030		Надання загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	19 561 200,00	19 561 200,00	16 033 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 561 200,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	19 561 200,00	19 561 200,00	16 033 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 561 200,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1 117 900,00	1 117 900,00	794 900,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117 900,00
0611140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	4 997 430,00	4 997 430,00	2 198 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 997 430,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	4 992 000,00	4 992 000,00	2 198 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 992 000,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	5 430,00	5 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 430,00
0615010	5010		Проведення спортивної роботи в регіоні	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8 625 000,00	8 625 000,00	5 587 900,00	1 101 500,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	32 500,00	0,00	0,00	8 695 000,00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8 625 000,00	8 625 000,00	5 587 900,00	1 101 500,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	32 500,00	0,00	0,00	8 695 000,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	561 000,00	561 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561 000,00
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1 431 200,00	1 431 200,00	816 500,00	414 500,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	32 500,00	0,00	0,00	1 491 200,00

1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2 175 600,00	2 175 600,00	1 345 000,00	381 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 175 600,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	137 900,00	137 900,00	104 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137 900,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3 894 000,00	3 894 000,00	2 550 000,00	301 500,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	3 904 000,00
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	425 300,00	425 300,00	322 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425 300,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	425 300,00	425 300,00	322 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425 300,00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	1 634 500,00	1 634 500,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 634 500,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	1 634 500,00	1 634 500,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 634 500,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 634 500,00	1 634 500,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 634 500,00
X	X	X	УСЬОГО	106 619 030,00	103 619 030,00	61 022 870,00	11 719 800,00	3 000 000,00	5 701 000,00	3 930 000,00	1 741 000,00	32 500,00	303 000,00	3 960 000,00	112 320 030,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2025 році

255300000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів			Повернення кредитів			Кредитування, усього					
				загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд		разом		
					усього	у тому числі бюджет розвитку		разом	усього		у тому числі бюджет розвитку	усього		у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118830			Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам житла на селі та їх повернення	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5

Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024р.

Міжбюджетні трансферти на 2025 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	19 561 200,00
9900000000	Державний бюджет	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	13 600,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	19 574 800,00
X	загальний фонд	19 574 800,00
	спеціальний фонд	
X	загальний фонд	
	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2025 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2025 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2025 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2025 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2025 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проектуна кінець 2025 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					2600000,00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Придбання основних засобів				0,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Травневій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області (дві черги)				2600000,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					1330000,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				1000000,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт кухні Срібнянського ліцею				330 000,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради						
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		3 930 000,00	X

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2025 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Функціо нальної класифік ації видатків та кредитув ання бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради			18792400,00	16043400,00	2749000,00	2600000,00
0110000			Срібнянської селищної ради			18792400,00	16043400,00	2749000,00	2600000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	70000,00	70000,00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000,00	230000,00		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	4500000,00	4500000,00		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	2200000,00	2200000,00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах(підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	15000,00	15000,00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	3000,00	3000,00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	160000,00	160000,00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	5000,00	5000,00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	300000,00	300000,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, захисників і захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	1535000,00	1535000,00		
				Програма "Турбота" на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	220000,00	220000,00		

				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках та проживають на території Срібнянської громади на 2025- 2027 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	75000,00	75000,00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та притягнутих до них осіб на 2025 рік		20000,00	20000,00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
				Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	150000,00	150000,00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2025-2027 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	10000,00	10000,00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	3000000,00	3000000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	2780400,00	2780400,00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2025-2027 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	3100000,00	500000,00	2600000,00	2600000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2025 році	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	20000,00	20000,00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	30000,00	30000,00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	100000,00	100000,00		
18311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023 р.	54000,00		54000,00	
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	95000,00	0,00	95000,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2560430,00	2560430,00	0,00	0,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2560430,00	2560430,00	0,00	0,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2025 рік"	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	100000,00	100000,00		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			400000,00	400000,00		

				Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	25000,00	25000,00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2000000,00	2000000,00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5430,00	5430,00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000,00	10000,00		
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			0,00	0,00	0,00	0,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00			
			УСЬОГО			21352830,00	18603830,00	2749000,00	2600000,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про міжбюджетні трансферти

Відповідно пункту 13 Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 №1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів», керуючись статтею 25, пунктом 27 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Залишити на зберіганні, обсяг субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, наданий військовій частині А4844, відповідно до програми «Підтримки Збройних Сил України на 2024 рік» і не використаний на кінець бюджетного періоду 2024 року, на рахунку державного бюджету для цільового використання військовою частиною у 2025 році.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про затвердження Програми «Профілактика правопорушень на 2025-2026 роки»

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 3 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи лист Прилуцького районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області від 11.12.2024 №33617/124/47/2024, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Профілактика правопорушень на 2025-2026 роки», що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

ПРОГРАМА
«Профілактика правопорушень
на 2025-2026 роки»

селище Срібне
2024

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Програма «Профілактика правопорушень на 2025-2026 роки»

Ініціатор розроблення програми	Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області
Розробник програми	Срібнянська селищна рада
Співрозробники програми	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (на території Срібнянської територіальної громади – Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області)
Відповідальний виконавець програми	Головне управління Національної поліції Чернігівської області
Учасники програми	Головне управління Національної поліції Чернігівської області
Термін реалізації програми	2025-2026 роки
Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Селищний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1 000 000 грн
у тому числі:	
коштів місцевого бюджету	1 000 000 грн
коштів інших джерел	-
Разом	1 000 000 грн

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одним з головних негативних чинників, який суттєво впливає на проведення соціально-економічних перетворень, створення безпечових умов і становить реальну загрозу безпеці громадян, які проживають на території громади, залишається деліктна поведінка. Вирішення актуальних питань превентивної та іншої правоохоронної роботи можливе за умови виконання завдань, спрямованих на об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів. У громаді проводяться заходи з ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень; підвищення загального рівня правопорядку і безпеки, зменшення кількості правопорушень, смертності і травматизму; створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до злочинів; налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування; створення належних умов для ефективної роботи правоохоронних органів.

У зв'язку із цим в нашій країні як ніколи гостро постає питання посилення безпеки громадян, забезпечення нормальної життєдіяльності територіальної громади, як адміністративно-територіальної одиниці району, області, держави.

Сьогодні здійснювані заходи виявилися недостатніми для ефективного впливу на стан справ, закони виконуються незадовільно і не забезпечують належного рівня кримінологічної безпеки.

З метою забезпечення захисту конституційних прав і свобод, життя, здоров'я та майнових інтересів громадян, зміцнення правопорядку як найважливішої умови нормального функціонування суспільства і держави, зважаючи на загострення криміногенної обстановки, постає необхідність вжиття великомасштабних комплексних заходів, що мали б забезпечити її стабілізацію. За цих умов має бути надано пріоритет питанням удосконалення системи профілактики правопорушень, посиленню боротьби зі злочинністю, забезпеченню охорони публічного порядку та безпеки, розширенню співробітництва із органами у боротьбі із злочинністю, а також науковому та інформаційно-технічному забезпеченню правоохоронної діяльності.

Виникає нагальна потреба у скоординованій, злагодженій роботі влади та правоохоронних органів, підвищенні оперативності реагування на надзвичайні та небезпечні ситуації. При цьому нові засоби та методи гарантування безпеки об'єднаної територіальної громади мають обов'язково відповідати основним вимогам сьогодення – забезпеченню надійності, стійкості та безперебійності роботи в цілодобовому режимі.

Срібнянська територіальна громада має складну розвинену інфраструктуру, значну кількість населених пунктів, її життєдіяльність забезпечується великою кількістю важливих об'єктів, зокрема у сфері агропромислового комплексу. Актуальним є питання посилення особистої безпеки мешканців громади та дорожнього руху на автошляхах, що пролягають територією громади. Це вимагає встановлення системи відеоспостереження, залучення сучасних систем, здатних реагувати на тривожні події, здійснювати інтелектуальну обробку зображення, моніторинг середовища, забезпечувати контроль ситуації та нормальної роботи систем та обладнання.

Причинами та умовами вчинення ряду адміністративних та кримінальних правопорушень стало значне зниження життєвого рівня населення, дефіцит робочих місць, неналежна оплата праці, зумовлена спадом виробництва, зубожіння населення, моральної деградації, поширення пияцтва серед населення. Наведені чинники поєднуються і зі скороченням штатів працівників поліції, які обслуговували адміністративні ділянки. Адже, для прикладу, сьогодні орієнтоване навантаження на 1 дільничного офіцера поліції чи поліцейського офіцера громади становить від 4 000 населення і більше.

Посилюється значення факторів ізоляваності та відчуженості, які стають характерними для більшості населення, котре проживає в індивідуальних будинках, коли мешканці не знають своїх сусідів, їх місця роботи, коли останні приїздять, немає злагоженості у нагляді за квартирами з боку знайомих мешканців тощо.

Так, реформування органів Національної поліції України перш за все спрямоване на поєднання зусиль, форм та методів протидії правопорушенням, а також системного підходу до реалізації повноважень у сфері забезпечення законності та правопорядку на місцевому рівні.

З цією метою розроблено та впроваджується філософська та організаційна [стратегія](#) – community policing, яка заохочує співробітництво на засадах партнерства [поліції](#) та [місцевих громад](#). Її метою є найбільш ефективно попередження та вирішення проблем [злочинності](#), страху перед злочинами, загрози фізичної безпеки та спокою місцевого населення, а також безчинств та руйнування добрососусідських взаємовідносин.

Недарма у частині 1 статті 11 Закону України «Про Національну поліцію» зазначається, що діяльність поліції здійснюється в тісній співпраці та взаємодії з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства і спрямована на задоволення їхніх потреб.

Community Policing – це підхід у щоденній роботі поліції, побудований на принципах постійної комунікації, де:

- поліція та місцева громада відчують спільну відповідальність за безпеку;
- поліція реагує на місцеві потреби й вимоги, які визначає громада;
- взаємодія і комунікація між населенням і поліцією є ефективною і приносить результати;
- застосовується індивідуальний підхід до вирішення місцевих проблем у взаємодії з населенням та відповідальними органами влади;
- співпраця спрямована на попередження правопорушень і наявний спільний план превентивної діяльності.

Потреба у безпеці є однією з базових потреб людини, а співпраця поліції та громади – найкращий спосіб її забезпечити. Адже цей підхід ґрунтується на взаємодії між усіма, від кого залежить безпека: між громадою, поліцією та місцевою владою. Переконані, що відповідальна місцева влада завжди зацікавлена у забезпеченні правопорядку на своїй території. Адже від рівня безпеки в громаді залежить і добробут людей, від швидкого й ефективного реагування на злочини – їхня захищеність, а від превентивної роботи – менша кількість правопорушень і злочинів в майбутньому.

Разом з тим, не зважаючи на вжиті органами поліції заходи, а саме проведення комплексних відпрацювань окремих населених пунктів, ряду оперативно-профілактичних операцій, стан правопорядку потребує покращання шляхом подальшої консолідації зусиль, як органів поліції, так і органів державної влади та місцевого самоврядування на цьому напрямку.

У структурі злочинності домінуючу роль продовжують відігравати кримінальні правопорушення майнової спрямованості, особливо крадіжки, шахрайства.

Слід зазначити, що напрямок забезпечення безпеки громадян та захисту громади традиційно вважається одним з головних завдань органів місцевого самоврядування. Одним з важливих напрямків забезпечення безпеки громадян є їх захист на автотранспортних шляхах.

Наразі надзвичайно актуальною є потреба моніторингу ситуації на дорогах Срібнянської територіальної громади для забезпечення оперативного реагування на аварії та ситуації, які можуть зашкодити життю та здоров'ю громадян, розкриття злочинів, пов'язаних із використанням автотранспорту, та отримання реальної інформації про дорожньо-транспортні пригоди, оперативного відстеження маршруту руху транспортного засобу за потребою.

Ш. Визначення мети Програми

Метою Програми є забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень шляхом розроблення та здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів і місцевих органів виконавчої влади у зазначеній сфері, забезпечення правопорядку, публічної безпеки та захист населення від протиправних проявів, сприяння стабільному соціально-економічному розвитку громади, покращанню інвестиційного клімату, удосконалення і забезпечення публічного (громадського) порядку та безпеки громадян на території Срібнянської територіальної громади, запровадження нових та вдосконалення існуючих методів роботи щодо профілактики та попередження правопорушень у тісній співпраці поліції та громади, зокрема:

- усунення передумов для вчинення правопорушень, забезпечення конституційних прав та свобод людини на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування у цій справі зусиль органів поліції, органів місцевого самоврядування та громадськості,

- удосконалення методів організації роботи і шляхів запобігання вчиненню правопорушень;

- активізація роботи з профілактики рецидивної злочинності;

- підвищення координуючої ролі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади в розв'язанні проблем попередження злочинності та її негативних наслідків;

- удосконалення інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення профілактичної діяльності Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (на території Срібнянської територіальної громади – відділення поліції № 1 (селище Срібне) Прилуцького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області);

- забезпечення перевезень підрозділів правоохоронних органів до місць виконання завдань та у зворотному напрямку.

ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Соціальне значення проблеми, яка пов'язана з профілактикою правопорушень, забезпеченням безпеки дорожнього руху зумовлює необхідність залучення як централізованого бюджетного фінансування, так і залучення ресурсів місцевих бюджетів на виконання даної Програми.

Розроблення програми здійснено з метою реагування на виклики в умовах динамічних змін ринкового середовища, врахування можливостей та загроз зовнішнього оточення, виявлення найважливіших проблем та

визначення таких напрямів їх перспективного розвитку, для яких є найсприятливіші умови та наявні ресурси, важливим завданням є формування нового основного стратегічного документа регіону на довгострокову перспективу. Законодавчим підґрунтям розроблення Програми є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

Програма спрямована на забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин, що зумовили вчинення протиправних дій. Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської територіальної громади.

Проблему організації профілактики правопорушень передбачається вирішити шляхом:

- активізації участі громадськості у забезпеченні правопорядку;
- забезпечення розвитку інституційних основ спільного співробітництва органів місцевого самоврядування у сфері профілактики правопорушень з використанням міжнародного досвіду;
- провадження просвітницької діяльності, спрямованої на виховання негативного ставлення до протиправних діянь;
- здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя, запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, сім'ями, що потрапили у складні життєві обставини, а також розроблення механізму екстреного реагування на факти бездоглядності дітей з метою недопущення їх втягнення у злочинну діяльність, проведення превентивної роботи з кривдниками;
- формування системи реінтеграції бездомних громадян та соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
- організації та здійснення спільних з правоохоронними органами профілактичних заходів, спрямованих на профілактику окремих категорій злочинів, використовуючи міжнародний досвід;
- підвищення рівня матеріального, технічного та наукового забезпечення роботи з профілактики правопорушень;

Значна концентрація культурних і матеріальних цінностей, наявність певної кількості потенційно небезпечних об'єктів, розширена структура автомобільних доріг, близькість до державного кордону, наявність ряду населених пунктів зі значною щільністю проживання громадян. Це визначає високу небезпеку для життя й здоров'я населення.

V. Строки та етапи виконання Програми

Програму розроблено на період 2025-2026 років.

VI. Перелік завдань Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- посилення заходів безпеки та захисту життя і здоров'я громадян Срібнянської територіальної громади;
- забезпечення стабільного функціонування важливих для нормальної життєдіяльності інфраструктури громади шляхом впровадження додаткових заходів захисту, нагляду та контролю ситуацій;
- комплексна взаємодія, координація спільних дій та зусиль органів місцевого самоврядування і Прилуцького районного відділу поліції, спрямованих на забезпечення оперативного, ефективного, злагодженого реагування на надзвичайні події та загрози інтересам суспільства і держави, запобігання та подолання небезпечних ситуацій, збереження спокою та нормальної життєдіяльності територіальної громади, надання якісних поліцейських послуг у комфортних для громади умовах;
- підвищення безпеки дорожнього руху, посилення рівня дисципліни учасників дорожнього руху, оперативне реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації, повідомлення громадян про адміністративні, кримінальні та інші події;
- профілактика і попередження злочинності, здійснення фіксації та збору доказової бази при скоєні правопорушень;
- запобігання вчиненню кримінальних правопорушень, пов'язаних з порушенням публічного порядку, виявлення та притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності осіб, причетних до їх вчинення;
- стабілізація криміногенної ситуації на території Срібнянської територіальної громади;
- активна взаємодія між органами місцевого самоврядування та Прилуцьким районним відділом поліції в частині профілактики правопорушень;
- обмеження незаконного обігу зброї, наркотичних засобів, кримінальних проявів, пияцтва і алкоголізму, проституції та інших супутніх протиправних явищ на території громади;
- приведення умов роботи поліцейських до відомчих будівельних норм, та рекомендацій національних та європейських правозахисних організацій у частині запровадження міжнародного досвіду поліцейської діяльності у сфері дотримання прав і свобод людини;
- здійснення інформаційно-пропагандистських та культурно-виховних заходів з профілактики правопорушень;

- підвищення здатності отримання оперативної інформації, якісного документування та розкриття, у першу чергу тяжких і особливо тяжких кримінальних правопорушень працівниками поліції;
- забезпечення конституційного ладу, запровадження та виконання правових режимів в Україні;
- надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

Виконання Програми дасть змогу:

- скоординувати роботу місцевої влади та правоохоронних органів у напрямку посилення безпеки громадян та захисту мешканців громади;
- підтримувати публічний порядок у населених пунктах громади;
- посилити безпеку громадян, гарантувати забезпечення їх захисту з боку органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів;
- успішно протидіяти можливим загрозам інтересам держави, провокаціям, проявам тероризму;
- підтримувати нормальну життєдіяльність громади;
- попереджати та успішно подолати небезпечні та надзвичайні ситуації, мінімізувати їх наслідки;
- підвищити рівень дисципліни учасників дорожнього руху, зменшити кількість дорожньо-транспортних пригод, кількість злочинів, пов'язаних з використанням автотранспорту, підвищити безпеку дорожнього руху;
- стабілізувати криміногенну ситуацію в громаді шляхом подолання правового нігілізму та запобігання криміналізації населення;
- поліпшити інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення профілактичної діяльності Прилуцького районного відділу поліції.

VII. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку до Програми.

VIII. Фінансування Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансових ресурсів місцевого бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Фінансування здійснюється шляхом перерахунку субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів на рахунки Головного управління Національної поліції в Чернігівській області згідно затверджених кошторисних показників.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Програми «Профілактика
правопорушень на 2025-2026 роки»

**Ресурсне забезпечення Програми
«Профілактика правопорушень на 2025-2026 роки»**

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми		Усього витрат на виконання програми
	I	II	
	2025 рік	2026 рік	
Бюджет територіальної громади	500 000.00 грн	500 000.00 грн	1 000 000.00 грн

**Напрями діяльності та заходи, передбачені Програмою
«Профілактика правопорушень на 2025-2026 роки»**

№ п/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) грн	
						2025	2026
1.	Підвищення оперативності реагування на правопорушення, попередження та припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, забезпечення прав, свобод та інтересів людини і громадянина	Забезпечення ВП № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області паливно-мастильними матеріалами, проведення ремонту автотранспорту.	2025-2026 роки	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	100 000,00	100 000,00
		Зміцнення матеріально-технічної бази, виготовлення проектно-кошторисної документації, проведення капітального та поточного ремонтів приміщень, здійснення	2025-2026 роки	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	100 000,00	100 000,00

		закупівлі з цією метою будівельних та інших матеріалів, закупівля відповідних робіт та послуг.					
2.	Забезпечення умов надання якісних поліцейських послуг	Придбання оргтехніки, комп'ютерних станцій, канцелярського приладдя, обладнання, меблів, фото-відеотехніки, засобів зв'язку, іншої техніки та інших засобів, інвентарю, виготовлення та придбання плакатів, постерів, іншої друкованої продукції, для забезпечення повноцінного виконання службових обов'язків працівниками поліції,	2025-2026 роки	Срібнянська селищна рада та її виконавчий комітет, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	100 000,00	100 000,00
3.	Здійснення заходів, спрямованих на протидію правопорушенням з використанням телекомунікаці	Обслуговування та поточний ремонт Інтегрованої системи відеоспостереження та відеоаналітики. Модернізація Інтегрованої системи відеоспостереження та	2025-2026 роки	Срібнянська селищна рада та її виконавчий комітет, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	200 000,00	200 000,00

	йних технологій	відеоаналітики, придбання камер відеоспостереження, програмного забезпечення, засобів та знаряддя для їх установки, виконання робіт з їх установки, налаштування, придбання серверного обладнання інших елементів системи відеоспостереження.					
	Всього					500 000,00	500 000,00



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
«Сприяння діяльності поліцейського
офіцера громади на 2025 рік»**

З метою запобігання та попередження правопорушень і злочинів, захисту конституційних прав і свобод, життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, забезпечення ефективної підтримки селищною радою діяльності органів внутрішніх справ на території Срібнянської громади, спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах, профілактичної роботи по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 №650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади на 2025 рік», що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення тридцять восьмої сесії

восьмого скликання

Срібнянської селищної ради

18 грудня 2024 р.

ПРОГРАМА

**«Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади
на 2025 рік»**

**селище Срібне
2024**

ПАСПОРТ
Програми «Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади
на 2025 рік»

Ініціатор розроблення програми	Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області
Розробник програми	Срібнянська селищна рада
Співрозробники програми	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області (на території Срібнянської територіальної громади – Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області)
Відповідальний виконавець програми	Головне управління Національної поліції Чернігівської області
Учасники програми	Головне управління Національної поліції Чернігівської області
Термін реалізації програми	2025 рік
Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Селищний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	200 000 грн.
у тому числі:	
коштів місцевого бюджету	200 000 грн.
коштів інших джерел	-
Разом	200 000 грн.

ПРОГРАМА

«Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади на 2025 рік»

1. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма «Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади на 2025 рік»

Програма «Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади на 2025 рік» (надалі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади».

Метою проекту є тісна взаємодія поліцейського з територіальною громадою та орієнтація на її потреби. Впроваджується новий формат роботи дільничних офіцерів поліції, який передбачає постійну їх присутність на території громади, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом міської ради, підзвітність громаді та додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейських офіцерів громади Срібнянської селищної ради.

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, нагрудною камерою та планшетом. У рамках проекту Національна поліція України також може забезпечити поліцейського офіцера громади обладнаним автомобілем (залежить від фінансування). Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки. Для постійної присутності поліцейського офіцера громади на території Срібнянської територіальної громади облаштовано службове приміщення, що належить громаді. В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

2. Мета Програми

Метою Програми є запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань. Забезпечення ефективної підтримки органом місцевого самоврядування та населенням діяльності органів Національної поліції на території Срібнянської територіальної громади спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

Серед основних завдань Програми:

- постійна співпраця поліцейського офіцера з громадою;
- інтеграція поліції в суспільство;
- задоволення безпекових потреб громадян;
- ефективне та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

Важливою складовою ефективної діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально-технічне забезпечення:

3.2. придбання оргтехніки для роботи поліцейських офіцерів громади;

3.3. придбання канцтоварів, доступ до мережі Інтернет;

3.4. придбання запасних та ремонтних частин;

3.5. придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади (150 л/міс. на 1 автомобіль).

Спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам та забезпечення безпеки громади.

Громада повідомляє поліцейського офіцера громади про проблеми у сфері безпеки та сприяє:

- попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників;
- застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень;
- створенню безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії порушенням правил дорожнього руху;

- допомозі людям похилого віку та попередженню правопорушень щодо них;
- створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади;
- протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія);
- популяризації здорового способу життя;
- профілактиці правопорушень у сфері благоустрою;
- правовій освіті дітей та дорослих;
- протидії жорсткому поводженню з тваринами;
- розшуку зниклих дітей, дорослих, які заблукали.

4. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансування здійснюється шляхом перерахунку субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів на рахунки Національної поліції в Чернігівській області згідно затверджених кошторисних показників.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- посилити взаємодію правоохоронних органів та органу місцевого самоврядування щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території Срібнянської територіальної громади;
- активізувати участь широких верств населення у правоохоронній діяльності;
- забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території Срібнянської територіальної громади;
- підвищити ефективність діяльності підрозділів Національної поліції;
- поліпшити стан правопорядку в населених пунктах Срібнянської територіальної громади, створити додаткові умови для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень;
- мінімізувати злочинний вплив на молодь та підлітків, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

6.Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням даної програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Головне управління Національної поліції Чернігівської області інформувати Срібнянську селищну раду про хід виконання даної Програми щорічно до 15 лютого за попередній рік.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Програми «Сприяння діяльності
поліцейського офіцера громади на 2025 рік»

**Напрями діяльності та заходи, передбачені Програмою
«Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади на 2025 рік»**

№ п/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) грн.
1.	Підвищення оперативності реагування на правопорушення, попередження та припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, забезпечення прав, свобод та інтересів людини і громадянина, надання якісних поліцейських послуг мешканцям громади	Забезпечення поліцейського офіцера громади ВП № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області паливно-мастильними матеріалами.	2025 рік	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	150 000,00
		Забезпечення поліцейського офіцера громади ВП № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області проведення ремонту автотранспорту, придбання комп'ютерної техніки, фото- відеотехніки, засобів зв'язку, іншої техніки, канцелярського приладдя, обладнання, меблів, столів, стільців, інших засобів, придбання листівок, постерів, банерів, виготовлення друкованої продукції (візитівки, оголошення тощо).	2025 рік	Головне управління Національної поліції в Чернігівській області	Бюджет Срібнянської територіальної громади	50 000,00
	Всього					200 000,00



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про закріплення нерухомого майна
на праві оперативного управління**

Відповідно до ст.25, п.3 частини четвертої ст. 42, частини першої ст.59, частини п'ятої ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.137 Господарського кодексу України, п.2 частини першої ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи розпорядження селищного голови від 29.12.2018 №183 «Про переведення дошкільних навчальних закладів у підпорядкування відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради», з метою закріплення речового права на нерухоме майно, ефективного використання майна, селищна рада **вирішила:**

1. Закріпити нерухоме майно – нежитлові будівлі та споруди за адресою: вулиця Сонячна, будинок 24, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область на праві оперативного управління за відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради (код ЄДРПОУ 42272081).

2. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Віталію НИКОНЕНКУ забезпечити здійснення державної реєстрації права оперативного управління зазначеного майна.

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради після реєстрації права оперативного управління забезпечити реєстрацію права постійного користування земельною ділянкою у визначеному законом порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Плану
діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів на 2025 рік**

З метою забезпечення здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, вдосконалення правового регулювання господарських відносин на території Срібнянської селищної ради, відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2025 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024р.

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2025 рік

№ п/п	Визначення виду проекту регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акта	Цілі прийняття регуляторного акта	Термін підготовки проекту	Відповідальні за розробку проекту
1	Проект рішення селищної ради	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Срібнянської селищної ради	Врегулювання процесу сплати місцевих податків і зборів та приведення їх до відповідності з чинним законодавством	I-II квартал	фінансове управління, юридичний відділ, відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку
2	Проект рішення виконавчого комітету	Про затвердження правил благоустрою населених пунктів на території Срібнянської селищної ради	З метою забезпечення благоустрою, сприяння належного утримання територій, дотримання чистоти та порядку на території Срібнянської селищної ради	II-III квартал	сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, юридичний відділ
3	Проект рішення виконавчого комітету	Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Срібнянської селищної ради	З метою забезпечення дотримання процедури проведення земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою на території Срібнянської селищної ради	II-III квартал	сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, юридичний відділ

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про затвердження Програми надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік в новій редакції

Керуючись ст.26, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з соціально-економічною ситуацією, що склалася в Україні внаслідок збройної агресії російської федерації з метою підтримки осіб похилого віку на території Срібнянської громади, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024р

ПРОГРАМА

**надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку
на 2025 рік в новій редакції**

селище Срібне
2024

ПАСПОРТ

Програми надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Назва нормативних документів про необхідність розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Терміни реалізації Програми	2025 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	500 тис. грн

1. Загальні положення

Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік (далі - Програма) розроблена з метою підтримки осіб похилого віку, в зв'язку з соціально-економічною ситуацією, що склалася в Україні внаслідок збройної агресії російської федерації.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Соціально-економічна ситуація, що склалася в зв'язку з введенням воєнного стану в Україні зумовлює необхідність підтримки людей похилого віку, які проживають на території громади.

3. Мета Програми

3.1. Посилення соціального захисту і матеріальної підтримки людей похилого віку, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради.

3.2. Зростання довіри до місцевої влади, суттєве підвищення ефективності системи соціальної допомоги в громаді через посилення адресності при її наданні.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорія громадян, на яких поширюється дія Програми: люди похилого віку від 70 до 100 років і більше, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради.

4.2. Соціальна одноразова допомога надається жителям громади, у розмірі:

- 1000 грн – особам, яким виповнюється 70, 75, 80, 85 років;
- 1500 грн – 90, 95 років;
- 2000 грн – 100 і більше років.

4.3. Виплата соціальної одноразової допомоги людям похилого віку проводиться в місяць виповнення відповідного віку через картку заявника відповідного банку, а разі відсутності картки, поштовим переказом за заявою заявника.

4.4. Особи, на яких поширюється діяльність цієї Програми та які звернулися за допомогою у грудні (після закінчення бюджетного періоду) нарахування та виплату проводити у наступному бюджетному році.

4.5. Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, відповідно до Положення про порядок надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік (додаток до Програми).

Фінансове забезпечення Програми (тис. гривень)

Бюджет	2025	Всього
Селищний	500	500

5. Очікувані результати від виконання Програми

Реалізація заходів Програми дасть можливість підвищити рівень матеріального забезпечення людей похилого віку шляхом надання соціальної одноразової допомоги.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

6.1. Виконання Програми забезпечується Срібнянською селищною радою за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей, в межах відповідних асигнувань.

6.2. Виконання заходів Програми дасть змогу посилити матеріальне забезпечення людей похилого віку.

6.3. До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік

I. Загальні положення

З метою покращення умов проживання людей похилого віку Срібнянської селищної ради, встановлюється соціальна одноразова допомога на 2025 рік.

II. Призначення допомоги

Для призначення соціальної одноразової допомоги людям похилого віку, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, особисто або уповноваженою особою подаються наступні документи:

- заява;
- оригінал та ксерокопія паспорту громадянина України (1,2 та 11 сторінки);
- оригінал та ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
- довідка про реквізити з банківської установи.

III. Виплата соціальної одноразової допомоги

Проводиться в рік виповнення відповідного віку в розмірі, встановленому в Програмі.

Особи, на яких поширюється діяльність цієї Програми та які звернулися за допомогою у грудні (після закінчення бюджетного періоду) нарахування та виплату проводити у наступному бюджетному році.

Виплата соціальної одноразової допомоги людям похилого віку, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, проводиться через картку заявника відповідного банку, а в разі відсутності картки, поштовим переказом за заявою заявника.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
«Турбота» на 2021 – 2025 роки
в новій редакції**

З метою соціального захисту окремих категорій малозахисчених верств населення Срібнянської селищної ради, встановлення додаткових до визначених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення, керуючись п. 22 ч. першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Турбота» на 2021 -2025 роки в новій редакції що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

ПРОГРАМА
«Турбота»
на 2021-2025 роки
в новій редакції

селище Срібне
2024

ПАСПОРТ
Програми «Турбота»
на 2021-2025 роки
в новій редакції

1. Ініціатор розроблення Програми: Срібнянська селищна рада.
2. Назва нормативних документів на виконання яких розроблена Програма: Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України.
3. Розробник Програми: Срібнянська селищна рада.
4. Відповідальний виконавець Програми: Срібнянська селищна рада.
5. Термін реалізації Програми: 2021-2025 роки.
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми.

Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2021-2025 роки.

1. Мета і завдання Програми

Мета Програми "Турбота» на 2021-2025 роки (далі - Програма) полягає у підвищенні ефективності системи соціальної допомоги в Срібнянській селищній раді через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки малозахищеним верствам населення та громадянам, які потрапили у складні життєві обставини.

2. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2021-2025 роки.

3. Надання одноразової матеріальної допомоги жителям Срібнянської селищної ради в рамках Програми

3.1. Одноразова матеріальна допомога (далі-Допомога) надається громадянам, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Срібнянської селищної ради.

3.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги затверджується сесією Срібнянської селищної ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

3.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік.

4. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Срібнянської селищної ради в рамках Програми

4.1. Допомога надається громадянам, які постійно зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради та внутрішньопереміщеним особам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

4.2. Селищний голова скеровує подання з пакетом документів, передбачених пунктом 4.1. на розгляд виконавчого комітету.

4.3. Сума для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:

- на лікування – до 2000 грн;
- на поховання працездатних осіб, що на момент смерті ніде не працювали та не перебували на обліку в соціальних фондах, – 1000грн;
- на покриття матеріальної шкоди внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (в тому числі за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України) – до 100000 грн;

4.5. Виплата Допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

5. Документи, необхідні для призначення матеріальної допомоги:

Заява про надання Допомоги, з якою громадянин письмово звертається до селищного голови, викладаючи в ній причини звернення.

У разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї.

У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів.

5.1. На лікування:

- копія сторінок паспорта заявника, (члена родини, що потребує допомоги);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо Допомоги потребує один із подружжя);
- копія свідоцтва про народження (у випадку, якщо Допомоги потребують діти заявника);
- копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо;
- копія рахунків на оплату за товари медичного призначення, проведення медичних процедур тощо,
- копія чеків про придбання ліків та витрат на лікування;
- номер банківського особового рахунку.

5.2. На поховання:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- номер банківського особового рахунку заявника;

- копія свідоцтва про смерть та копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;
- довідка видана заявнику про проведення поховання;
- довідка з Центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку;
- копія сторінок трудової книжки померлого.

5.3. На подолання наслідків надзвичайної ситуації:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- номер банківського особового рахунку заявника;
- копія акта обстеження (акт про пожежу);
- копія видаткових накладних, товарних чеків чи ін. рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої надзвичайною ситуацією (в разі наявності).

6. Контрольні за виконанням Програми

6.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та рішень виконавчого комітету здійснюється:

- 1) постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності;
- 2) начальником відділу-головним бухгалтером відділу бухгалтерського обліку та звітності Срібнянської селищної ради;
- 3) керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про призупинення діяльності
закладів дошкільної освіти
Срібнянської селищної ради**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами), у зв'язку з відсутністю укриттів, зменшенням контингентів вихованців у закладах дошкільної освіти Срібнянської селищної ради та додержання вимог законодавства щодо фінансування освітнього процесу, селищна рада **вирішила**:

1. Призупинити з 18 грудня 2024 року діяльність закладів дошкільної освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області, а саме:

- Гурбинського закладу дошкільної освіти «Малютко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 34180138), адреса: 17331 Чернігівська область Прилуцький р-н с. Гурбинці вул. Шкільна,18;

- Карпилівського закладу дошкільної освіти «Казка» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 37331092), адреса: 17341 Чернігівська область Прилуцький р-н с. Карпилівка вул. Миру,47;

- Подільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 38413013), адреса: 17300 Чернігівська область Прилуцький р-н с. Поділ вул. Центральна, 38;

- Савинського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 26513607), адреса: 17350 Чернігівська область Прилуцький р-н с. Савинці вул. Кооперативна, 28-А.

2. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради:

2.1. Провести інвентаризацію майна Гурбинського закладу дошкільної освіти «Малятко», Карпилівського закладу дошкільної освіти «Казка», Подільського закладу дошкільної освіти «Віночок», Савинського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області до 18 лютого 2025 року та забезпечити збереження приміщень і майна закладів.

2.2. Привести трудові відносини працівників у відповідність до вимог чинного законодавства.

2.3. Забезпечити здійснення всіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із призупиненням діяльності Гурбинського закладу дошкільної освіти «Малятко», Карпилівського закладу дошкільної освіти «Казка», Подільського закладу дошкільної освіти «Віночок», Савинського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області до 18 лютого 2025 року.

2.4. У разі збільшення контингентів вихованців та облаштування укриттів відповідно до вимог чинного законодавства України в Гурбинському закладі дошкільної освіти «Малятко», Карпилівському закладі дошкільної освіти «Казка», Подільському закладі дошкільної освіти «Віночок», Савинському закладі дошкільної освіти «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області звернутись з проханням щодо відновлення їх діяльності.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про затвердження Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки в новій редакції

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 91 Бюджетного Кодексу України, Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 з метою створення додаткових умов для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки в новій редакції (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

**Програма
надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим
батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку
на 2024-2026 роки в новій редакції**

селище Срібне
2024

ПАСПОРТ

Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
5.	Учасники Програми	Срібнянська селищна рада; Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради; Служба у справах дітей Срібнянської селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2024 – 2026 роки
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з селищного бюджету, необхідних для реалізації Програми	12670 грн
8.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Срібнянської селищної ради

I. Загальні положення

Однією з найвищих соціальних цінностей держави є соціальний захист дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Згідно законодавства, з метою надання державної соціальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, передбачено здійснення виплати – одноразової грошової допомоги – даній категорії осіб.

II. Мета Програми

Метою Програми є створення додаткових умов для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

III. Завдання Програми

Основним завданням Програми є соціальна підтримка та забезпечення надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років.

IV. Реалізація Програми

Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки передбачає реалізацію першочергових заходів, спрямованих на забезпечення виплати одноразової грошової допомоги особам даної категорії.

Виплата одноразової допомоги здійснюється відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради на підставі заяви та документа, що посвідчує особу (паспорта) отримувача цієї допомоги, розрахункового рахунку в банку.

Служба у справах дітей складає та надає до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким у 2024 – 2026 роках виповнюється 18 років, за місцем знаходження обліково-статистичних карток таких дітей.

Відповідно до Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» (зі змінами) розмір одноразової грошової допомоги на одну

дитину становить 1810 гривень. У разі внесення змін до нормативно-правових актів щодо розміру виплати та зміни кількості осіб даної категорії, залишити за відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради право в робочому порядку вирішувати питання проведення виплати допомоги з урахуванням змін, що відбулись.

У зв'язку з неотриманням з будь-яких причин дитиною одноразової допомоги в установлений строк, вона може бути виплачена упродовж трьох років.

Право на отримання одноразової допомоги для недієздатної особи має піклувальник, призначений в установленому порядку.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших, не заборонених законом, джерел

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах видатків, затверджених рішенням Срібнянської селищної ради про бюджет на кожен рік.

Орієнтовний обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми (грн)	Усього витрат на виконання Програми		
	2024 рік (грн)	2025 рік (грн)	2026 рік (грн)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	3620	5430	3620
Селищний бюджет	3620	5430	3620

VI. Очікувані результати виконання Програми

У період виконання Програми очікується зниження негативних проявів серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, підвищення рівня соціального захисту та поліпшення їх соціопсихологічного стану.

VII. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

Контроль за ходом реалізації Програми здійснюється постійними комісіями селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про внесення змін до рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання від 26.11.2024 «Про перейменування закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради та затвердження їх установчих документів»

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 34, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», керуючись частиною першою статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів закладів загальної середньої освіти у відповідність до норм чинного законодавства, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання від 26 листопада 2024 року «Про перейменування закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради та затвердження їх установчих документів», виклавши підпункт 1.2 в новій редакції:

«1.2 Горобіївську загальноосвітню школу I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 32882115) на Горобіївську гімназію Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.2.1 Затвердити Статут Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

1.2.2 Визначити місцезнаходження юридичної особи Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області: вулиця Т.Шевченка, будинок 26, село Горобіївка, Прилуцький район, Чернігівська область, Україна, 17351».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення тридцять восьмої сесії

восьмого скликання

Срібнянської селищної ради

18 грудня 2024 р.

**СТАТУТ
ГОРОБІЇВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 32882115

I. Загальні положення

1.1. Горобіївська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти і знаходиться у власності Срібнянської територіальної громади в особі Срібнянської селищної ради.

Горобіївська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.2. Найменування :

- повна назва: Горобіївська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області

- скорочена назва: Горобіївська гімназія (далі – гімназія)

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Т.Шевченка, будинок 26, село Горобіївка, Прилуцький район, Чернігівська область, Україна, 17351.

1.4. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Срібнянської селищної ради та даним Статутом.

1.5. Засновником гімназії є Срібнянська селищна рада.

Уповноваженим органом управління гімназією є: засновник, відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, керівник закладу освіти, колегіальний орган управління закладу освіти (педрада) та інші органи передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Засновник здійснює фінансування гімназії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.6. У складі гімназії функціонує початкова школа.

1.7. Гімназія з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самотійний баланс.

1.8. Гімназія є неприбутковим закладом, основним завданням гімназії є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо - наукові, наукові, освітньо - виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Гімназія – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти:

- початкова освіта – 1-4 класи – термін навчання чотири роки; за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;
- гімназія – базова середня освіта – 5-9 класи, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти, – термін навчання 5 років; за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.11. Гімназія проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес може організовуватися за інституційною (денна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж) формами.

1.12. Принципами освітньої діяльності гімназії є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
 - академічна доброчесність;
 - академічна свобода;
 - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
 - гуманізм;
 - демократизм;
 - єдність навчання, виховання та розвитку;
 - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
 - формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
 - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
 - формування громадянської культури та культури демократії;
 - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - невтручання політичних партій в освітній процес;
 - невтручання релігійних організацій в освітній процес;
 - різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
 - державно-громадське управління;
 - державно-громадське партнерство;
 - сприяння навчанню впродовж життя;
 - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 - доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей.

1.13. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.

1.14. Гімназія має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);

- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб згідно чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно - розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- формувати контингент здобувачів освіти відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.15. Основною метою діяльності є:

- здійснення створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.16. Головні завдання гімназії:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
- організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.17. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.18. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової та базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня початкової та базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- здобуття початкової та базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. В гімназії можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів, методичні студії тощо;
- творчі групи для опрацювання окремих питань;
- психологічна служба;
- рада самоврядування здобувачів освіти;
- рада профілактики;
- інші групи (об'єднання), що не суперечить законодавству.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу. Кількість медпрацівників регламентується відповідно до формування штатів гімназії.

1.22. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.23. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Гімназія провадить освітню діяльність на двох рівнях загальної середньої освіти, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (на 5 років) і річного планів.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3.1 Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

2.3.2 Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.3.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.3.4. Освітня програма розроблена для кожного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентності), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.3.5. На основі освітньої програми гімназія складає і затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи закладу та підрозділів.

2.4. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Гімназія може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше, ніж на 15% річного обсягу навчального часу. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.6. В гімназії наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів поглиблено та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.7. Для учнів 1-4 класів, за письмовим зверненням батьків, інших законних представників дитини та відповідно до рішення засновника, функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.8. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України.

2.9. За учнями, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.10. Основною формою організації навчальних занять є урок. Методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

2.11. Освітній процес у закладі організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи на навчальний рік визначається гімназією на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків становить: у перших класах – не більше 35 хвилин, у других – четвертих класах – не більше 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих – не більше 45 хвилин. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

2.14. Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерви не менше 20 хвилин. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.16. Гімназія може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод.

2.17. Освіта в гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в закладі відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

2.18. Освітній процес у гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.19. При гімназії можуть створюватися для самостійної освіти здобувачів освіти відкриті лекторії, бібліотеки, центри, клуби, теле-, радіонавчальні програми тощо.

2.20. Педагогічні працівники в гімназії можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи

поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсій тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, ДПА.

3.2. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.3. Учні 1-3, 5-8 класів, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від державної підсумкової атестації визначається МОН України.

3.5. Учням, які закінчили певний рівень гімназії видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.6. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.

Нагородження здобувачів освіти похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», свідоцтвом з відзнакою здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IV. Виховний процес у закладі освіти

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права.

Виховання учнів (вихованців) в гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.2. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення учнів (вихованців) гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.4. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

4.5. Взаємовідносини між членами трудового колективу будуються на підставі колегіальності, партнерства, поваги, взаємної підтримки, відкритості й довіри, регулюються «Кодексом корпоративної етики», який затверджується на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназії;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії;
- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.3. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.3.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами.

5.3.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами.

5.4. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.4.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.4.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.4.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.4.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.4.5. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.5. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.6. Педагогічне навантаження.

5.6.1. Робочий час педагогічних працівників гімназії – час, необхідний для виконання ними навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Норма педагогічного навантаження на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у гімназії затверджується його керівником.

5.6.2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника гімназії, обсягом менше норми, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.7. Керівник гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

5.10. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель (вихователь)”, “учитель (вихователь) – методист”, “педагог – організатор – методист” та інші.

5.11. Педагогічні працівники гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління гімназії

6.1. Управління гімназії в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган місцевого самоврядування;
- директор гімназії;
- колегіальний орган управління гімназії – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Права і обов'язки Засновника гімназії:

6.2.1. Засновник:

- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

6.2.2. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- засновник не має права втручатися в освітню діяльність гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами;
- засновник забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотньому напрямку.

6.3. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження директора гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- у разі створення затверджує положення про структурні підрозділи гімназії;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами гімназії, затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;
- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, і контролює їх виконання;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам гімназії в межах фонду оплати праці;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- несе відповідальність і звітує про свою роботу перед Засновником;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки та охорони праці;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії.

6.9. Основним колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.10. Головою педагогічної ради є директор.

6.11. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню програму гімназії та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступних класів та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інноваційної, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності гімназії, співпраці з іншими

зкладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації гімназії;
- інші питання, визначені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.16. Громадське самоврядування в гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

6.17. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.18. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.20. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада гімназії.

6.21. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

6.22. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

6.23. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника гімназії, засновників, а також членами ради.

6.24. Наглядова (підкувальна) рада гімназії:

6.25. Наглядова (підкувальна) рада гімназії створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.26. Наглядова (підкувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.27. Члени наглядової (підкувальної ради) мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії.

6.28. До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

6.29. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- вносити засновнику закладу подання про заохочення керівника гімназії або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- реалізовувати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.30. Колективний орган батьківського самоврядування (рада):

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;
- обирає своїх представників до ради гімназії;
- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
- вносить на розгляд ради гімназії, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;
- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації гімназії для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6.31. В гімназії можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

6.32. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності гімназії.

6.33. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.34. Орган самоврядування здобувачів освіти (рада) – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

6.35. Рада здобувачів освіти:

- діє згідно зі Статутом гімназії;
- забезпечує захист прав дітей;

- заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;
- залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії (при проведенні конкурсу);
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб - сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про

перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в гімназії побудований, відповідно до Положення про академічну доброчесність.

8.5. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення винагороди (стипендії).

8.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

ІХ. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

9.2. Майно гімназії є власністю Срібнянської селищної ради і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Будівлі закладу освіти належить до власності Срібнянської територіальної громади. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

9.3. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

10.3. Джерелами фінансування гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Кошти гімназії можуть зберігатися на її рахунку в установах банку і знаходяться у повному її розпорядженні. Гімназія самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

10.8. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та цим Статутом.

10.9. Гімназія має право придбати і орендувати необхідне їй обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

10.10. Для здійснення статутних повноважень гімназія може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

10.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік

може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

10.12. Фінансова звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

XII. Контроль за діяльністю гімназії

12.1. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

12.2. Державний нагляд (контроль) гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.3. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.4. Крім того контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, припинення діяльності гімназії

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає Засновник.

13.2. Засновник утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним закладі освіти.

13.3. Уразі реорганізації чи ліквідації гімназії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13.4. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

XIV. Внесення змін та доповнень до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про затвердження Програми підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки в новій редакції

Відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України, пункту 1 статті 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування традицій здорового способу життя, залучення громадян до активних занять фізичною культурою та спортом, підтримки спорту ветеранів війни та адаптивного спорту, та молоді, яка займається спортом, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки в новій редакції (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

ПРОГРАМА
підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території
Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки в новій редакції

селище Срібне
2024

ПАСПОРТ

Програми підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки в новій редакції

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Нормативно-правова база Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Національна доктрина розвитку фізичної культури і спорту, Бюджетний Кодекс України
3.	Головний розпорядник коштів	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
5.	Термін реалізації Програми	2024 – 2026 роки
6.	Джерела фінансування	- кошти місцевого бюджету – 155000 грн; - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України

I. Загальні положення

Програма підтримки та розвитку фізичної культури та спорту на території Срібнянської селищної ради (далі – Програма) – це комплекс заходів, які спрямовані на підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, розвитку спорту ветеранів війни, розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Національної доктрини розвитку фізичної культури і спорту, Бюджетного Кодексу України і визначає мету, завдання, фінансове забезпечення, очікувані результати виконання, контроль за виконанням Програми.

II. Мета Програми

Метою Програми є: надання фізичній культурі і спорту на території Срібнянської селищної ради провідної ролі як важливого фактора здорового способу життя та фізичної реабілітації, утвердження патріотизму та національної самосвідомості, підвищення зацікавленості щодо служби у Збройних Силах України, готовності до захисту країни, збереження та вшанування національної пам'яті; максимальне залучення дітей, підлітків та молоді до занять спортом, створення умов для реалізації здібностей обдарованих осіб у спорті; сприяння рухової активності кожної людини, досягнення нею достатнього рівня фізичної та функціональної підготовленості; сприяння відновленню ветеранів війни; створення належних умов для розвитку масових видів спорту; задоволення спортивних видовищних запитів населення громади; формування гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів.

III. Завдання Програми

Основним завданням Програми є:

- удосконалення та впровадження ефективних форм залучення різних груп населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- підтримка спорту ветеранів війни та адаптивного спорту;
- підвищення якості роботи дитячого спорту, створення умов для розвитку обдарованих осіб;
- збереження існуючої мережі та безбар'єрний доступ осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичної культури і спорту; ефективне їх використання;
- здійснення методичного та інформаційного забезпечення громадян;
- формування у населення сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- сприяння фізичному та духовному розвитку населення територіальної громади.

Дія Програми охоплює наступні напрямки:

- фізичне виховання і фізкультурно-оздоровча робота в закладах освіти;
- розвиток олімпійських та не олімпійських видів спорту;
- фізичне виховання серед населення громади;
- масовий спорт;
- фізкультурно-спортивна діяльність серед людей з інвалідністю;
- спорт ветеранів війни та адаптивний спорт;
- інформаційне забезпечення.

IV. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- збільшення рівня охоплення населення громади руховою активністю;

- залучення дітей, підлітків та молоді до регулярних занять фізичною культурою та спортом;
- підвищення якості роботи дитячого спорту, створення умов для розвитку обдарованих осіб;
- забезпечення можливостей занять спортом для ветеранів війни та членів їх сімей за місцем проживання;
- збереження існуючої мережі та безбар'єрний доступ осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичної культури і спорту;
- здійснення методичного та інформаційного забезпечення громадян;
- утвердження патріотизму та національної самосвідомості, підвищення зацікавленості молоді щодо служби у Збройних Силах України, готовності до захисту країни, збереження та вшанування національної пам'яті;
- формування у населення сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя, моральній та соціальній реабілітації людей з інвалідністю;
- сприяння фізичному та духовному розвитку населення територіальної громади.

V. Фінансове забезпечення Програми

Здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством України. Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час затвердження селищного бюджету на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику коштів, відповідальним за виконання завдань і заходів Програми, та виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради.

Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми

Бюджет Срібнянської селищної ради	2024 рік	2025 рік	2026 рік	Всього
	50000 грн	50000 грн	55000 грн	155000 грн

VI. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії Срібнянської селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про надання дозволу на
списання комунального майна**

Розглянувши клопотання генерального директора КНП «Срібнянська ЦЛ», щодо списання основних засобів, які були передані в оперативне управління рішенням сесії сьомого скликання Срібнянської селищної ради від 22 жовтня 2020 року, в зв'язку з непридатністю та неможливістю подальшого використання через їх фізичний знос, відповідно до Положення про порядок відчуження та списання майна, що перебуває у комунальній власності Срібнянської селищної ради, враховуючи рекомендації постійних комісій Срібнянської селищної ради, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на списання з балансового обліку майна комунальної власності, згідно з додатком до цього рішення.

2. Доручити Комунальному некомерційному підприємству «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області провести списання майна комунальної власності, вказаного у пункті 1 цього рішення, відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення тридцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
18 грудня 2024 р.

Перелік майна комунальної власності,
на яке надано право на списання
комунальному некомерційному підприємству «Срібнянська центральна
лікарня»
Срібнянської селищної ради Чернігівської області

№ з/п	Найменування	Рік введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість станом на 01.12.2024
1	Стерилізатор повітряний ГК-63	1979	10470063	1	2066,00	2066,00	0
2	Стерилізатор повітряний ГК-63	1979	10470064	1	2066,00	2066,00	0
3	Холодильник «Київ-410	1993	10480218	1	1409,00	1409,00	0
4	Копіювальний апарат Canon FC228	2004	10480253	1	2584,00	2584,00	0
5	Чорно-білий термопринтер 393E	2004	10470263	1	7472,00	7472,00	0
6	Комп'ютер Brain intel з монітором Samsung	2004	10460269	1	3608,00	3608,00	0
7	Перефідійний пристрій (канал транс телефон) Телекард	2005	10470276	1	9713,00	9713,00	0
8	Комп'ютер Brain Celeron з монітором Samsung	2006	10460283	1	4818,00	4818,00	0
9	Холодильник «Норд»	2008	10480303	1	2045,00	2045,00	0
					35781,00	35781,00	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про умови оплати праці на 2025 рік
селищного голови Олени ПАНЧЕНКО**

Відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 25 частини першої, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, селищна рада **вирішила:**

1. ВСТАНОВИТИ селищному голові ПАНЧЕНКО Олені Василівні посадовий оклад згідно штатного розпису.

2. ВСТАНОВИТИ надбавку за 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування третьої категорії посад.

3. ВСТАНОВИТИ надбавку за вислугу років в розмірі 40 % від посадового окладу з урахування надбавки за ранг.

4. ВСТАНОВИТИ надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахування надбавки за ранг та набавки за вислугу років, у межах затвердженого фонду оплати праці.

5. НАДАВАТИ матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

6. ВСТАНОВИТИ розмір місячної премії 50% місячного фонду заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про внесення змін до рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 06 січня 2023 року «Про затвердження Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 роки в новій редакції».

Керуючись Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у період дії воєнного стану» №4015-ІХ, з метою забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, враховуючи пропозиції виконавчого комітету селищної ради, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 та пунктом 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада, **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення двадцятої сесії восьмого скликання від 06 січня 2023 року «Про затвердження Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 в новій редакції», виклавши пункт 11 розділу 4 «Заходи щодо реалізації Програми» в новій редакції:

«11. Виплата грошової винагороди нагородженим (з урахуванням податків):

- Почесною грамотою Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету – 389 грн 61коп.,
- Грамотою Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету – 259 грн 74 коп.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про присвоєння чергового рангу

Керуючись статтею 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», за успішне відпрацювання на зайнятій посаді понад 2 роки, належне виконання посадових обов'язків та відповідальних завдань, селищна рада **вирішила:**

1. ПРИСВОЇТИ БОНДАРЕНКО Ніні Григорівні, заступнику селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Срібнянської селищної ради, черговий 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування, в межах п'ятої категорії посад, з 06 січня 2025 року.

2. Дане рішення набирає чинності з 06 січня 2025 року.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до штатного розпису.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження розпоряджень
Срібнянського селищного голови,
прийнятих в міжсесійний період**

Керуючись статтями 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити розпорядження Срібнянського селищного голови:

- від 24 січня 2024 року № 21-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 27 лютого 2024 року № 38-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 20 травня 2024 року № 88-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 25 червня 2024 року № 105-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 22 серпня 2024 року № 143-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 25 жовтня 2024 року № 195-ос «Про призупинення дії пункту 6 рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18 грудня 2023 року»;
- від 21 березня 2024 року № 22 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;
- від 20 травня 2024 року № 55 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;

- від 27 травня 2024 року № 68 «Про відкликання з відпустки»;
- від 06 червня 2024 року № 76 «Про продовження відпустки»;
- від 28 червня 2024 року № 92 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;
- від 16 серпня 2024 року № 134 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про припинення права
постійного користування
земельними ділянками**

Розглянувши заяви громадян про припинення права постійного користування земельними ділянками для ведення особистого селянського господарства, керуючись підпунктом 34, п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,140,141,142 Земельного Кодексу України, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити право постійного користування земельними ділянками в зв'язку з відмовою в користуванні:

№ п/п	П.І.Б. Місце проживання.	Площа га.	Місце знаходження земельної ділянки
1	2	3	4
1.	АХУНОВ Анатолій Фаритонович [REDACTED] Прилуцький р-н, Чернігівська обл.	0,09	с. Гнатівка, [REDACTED]
2.	КИРИЧОК Валентина Вікторівна [REDACTED] Прилуцький р-н, Чернігівська обл.	0,10	селище Срібне (біля Данчичевої гори)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про розгляд клопотання
ТОВ «ТАС АГРО ПІВНІЧ»**

Розглянувши клопотання ТОВ «ТАС АГРО ПІВНІЧ» від 10.12.2024 №3272 «Про передачу в оренду земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами)», керуючись ст.ст. 12, 22, 124, 125 Земельного Кодексу України, пунктом 34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Надати в оренду ТОВ «ТАС АГРО ПІВНІЧ» земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами) з кадастровими номерами: 7425155100:05:001:0401; 7425155100:05:001:0400; 7425155100:05:001:0405; 7425155100:05:001:0403; 7425155100:05:001:0406; 7425155100:05:001:0404; 7425155100:05:001:0407; 7425155100:05:001:0402; 7425155100:04:001:0709; 7425155100:04:001:0720; 7425155100:04:001:0714; 7425155100:04:001:0721, які розташовані на території Срібнянської селищної ради, терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити розмір орендної плати 12 (дванадцять) відсотків від нормативно грошової оцінки землі.

3. Кошти від орендної плати перераховувати на рахунок Одержувача: ГУК у Черніг.обл/тгс-щ Срібн/18010900 ЄДРПОУ 37972475, р/р № UA408999980334169815000025681 Казначейство України (ЕАП).

4. ТОВ «ТАС АГРО ПІВНІЧ» укласти договори оренди земельних ділянок із Срібнянською селищною радою та забезпечити їх державну реєстрацію.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про розгляд клопотання
СТОВ «ДРУЖБА-НОВА»**

Розглянувши клопотання СТОВ «Дружба-Нова» від 11.10.2024 №11/10-07 «Про продовження договорів оренди земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами)», керуючись підпунктом 34 п.1 ст.26, частиною першою ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12 Земельного Кодексу України, ст. 33 Закону України «Про оренду землі», селищна рада **вирішила:**

1. Продовжити договори оренди земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами), площею 0,7296 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0318, площею 2,4673 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0067, площею 3,2327 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0356, площею 3,1094 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0387, площею 0,7159 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0320, площею 2,9188 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0025, площею 2,8701 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0021, площею 0,7186 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0319, площею 2,8769 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0084, площею 0,8030 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0317, площею 0,4274 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0302, площею 2,9076 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0298, площею 1,7767 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:0085, терміном на 7 (сім) років з виплатою орендної плати у розмірі 15 (п'ятнадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

2. СТОВ «Дружба-Нова» укласти Додаткові угоди до договорів оренди земельних ділянок із Срібнянською селищною радою та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельних ділянок для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ЛЯШЕНКО Марини Василівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

1.1. Передати у власність гр. ЛЯШЕНКО Марині Василівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1096 га, рілля – 0,0404 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцького району Чернігівської області.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ГЛУШКА Петра Володимировича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2.1. Передати у власність гр. ГЛУШКУ Петру Володимировичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1580 га, рілля – 0,0920 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED],
[REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. КИСЛЯК Валентини Миколаївни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

3.1. Передати у власність гр. КИСЛЯК Валентині Миколаївні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1302 га, рілля – 0,1198 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED],
[REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

Про внесення змін до рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання селищної ради від 26.11.2024 «Про розгляд клопотання ТОВ «Батьківщина»

Розглянувши клопотання директора ТОВ «Батьківщина» КОВАЛЬЧУК А.М. «Про внесення зміни до рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання селищної ради від 26.11.2024 «Про розгляд клопотання ТОВ «Батьківщина», керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцять сьомої сесії восьмого скликання селищної ради від 26.11.2024 «Про розгляд клопотання ТОВ «Батьківщина», а саме: замінити в даному рішенні «кадастровий номер земельної ділянки з 7425189000:03:001:0260» на «кадастровий номер земельної ділянки 7425189000:03:001:0836».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про продовження терміну дії договору
оренди земельної ділянки**

Розглянувши клопотання ТОВ «Валвіт» від 23.10.2024 №55 «Про продовження терміну дії договору оренди земельної ділянки», керуючись підпунктом 34 п. 1 ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, Земельного Кодексу України, ст. 33 Закону України «Про оренду землі», п.5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки ТОВ «Валвіт» терміном на 30 (тридцять) років на земельну ділянку загальною площею 0,6000 га, з кадастровим номером 7425155100:04:001:0631 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07 згідно КВЦПЗ), яка знаходиться на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області.

2. Укласти додаткову угоду про продовження терміну дії договору оренди землі від 17.01.2005 терміном на 30 (тридцять) років з моменту укладання договору оренди на земельну ділянку загальною площею 0,6000 га, з кадастровим номером 7425155100:04:001:0631 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07 згідно КВЦПЗ), яка знаходиться на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області. Розмір річної орендної плати складає 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Зобов'язати ТОВ «Валвіт» зареєструвати додаткову угоду до Договору оренди земельної ділянки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про розгляд клопотання
СТОВ «ДРУЖБА-НОВА»**

Розглянувши клопотання СТОВ «Дружба-Нова» від 11.10.2024 №11/10-08 «Про продовження договору оренди земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами)», керуючись підпунктом 34 п. 1 ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, Земельного Кодексу України, ст. 33 Закону України «Про оренду землі», селищна рада **вирішила:**

1. Продовжити договір оренди земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (під проектними польовими дорогами), площею 0,4248 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1253, площею 1,3424 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1251, площею 0,4210 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1254, площею 0,2032 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1260, площею 0,5646 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1252, площею 0,3274 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1256, площею 0,3765 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1255, площею 0,2136 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1259, площею 0,2550 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1258, площею 0,0900 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1261, площею 0,2602 га, кадастровий номер 7425182000:02:001:1257, терміном на 7 (сім) років з виплатою орендної плати у розмірі 15 (п'ятнадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

2. СТОВ «Дружба-Нова» укласти Додаткові угоди до договору оренди земельних ділянок від 02 січня 2020 року № б/н із Срібнянською селищною радою та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про припинення права постійного
користування земельною ділянкою
АТ «Чернігівобленерго»**

Розглянувши клопотання АТ «Чернігівобленерго» від 02.12.2024 №37.1/11016/01-14 «Про припинення права постійного користування земельною ділянкою площею 0,0314 га за адресою: вулиця Грушевського, 1а, селище Срібне Прилуцького району Чернігівської області, у зв'язку із відчуженням нерухомого майна, розташованого на даній земельній ділянці», керуючись пунктом 34 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12, 38, 39, 140, 141 Земельного Кодексу України, частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Припинити АТ «Чернігівобленерго» право постійного користування земельною ділянкою площею 0,0314 га з кадастровим номером 7425155100:01:016:0223, що знаходяться за адресою: вулиця Грушевського, 1а, селище Срібне Прилуцького району Чернігівської області, у зв'язку із відчуженням нерухомого майна, розташованого на даній земельній ділянці.

2. АТ «Чернігівобленерго» зареєструвати припинення права постійного користування земельною ділянкою з кадастровим номером 7425155100:01:016:0223 відповідно до норм чинного законодавства.

3. Віднести земельну ділянку з кадастровим номером 7425155100:01:016:0223, площею 0,0314 га, до земель житлової та громадської забудови комунальної власності Срібнянської селищної територіальної громади, які не надані у власність або користування.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

18 грудня 2024 року селище Срібне

**Про звернення депутатів
Срібнянської селищної ради**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію секретаря Срібнянської селищної ради Ірини МАРТИНЮК, щодо здійснення регіональної консолідації окремих структурних підрозділів територіальних органів державної податкової служби, а саме ліквідації Срібнянської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Чернігівській області, селищна рада **вирішила:**

1. Надіслати звернення до Чернігівської обласної військової адміністрації ,

щодо сприяння у створенні в Срібнянській громаді точки доступу для надання адміністративних послуг у податковій сфері.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО